

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE LETS-STICHTING “NOPLETS” NOORDOOSTPOLDER

1. De LETS-stichting stelt informatie ter beschikking die het mogelijk maakt goederen en diensten uit te wisselen en houdt t.b.v. de deelnemers een administratie bij van alle transacties.
2. Het deelnemerschap van natuurlijke personen is een individueel deelnemerschap. Deelnemer kan worden elke persoon van vijftien jaar of ouder. Voor minderjarigen geldt dat er een schriftelijke toestemming nodig is van de ouder/voogd.
3. De stichting kent drie soorten deelnemerschap met de bijbehorende contributies:
 - a) individueel deelnemerschap;
 - b) deelnemerschap van non profit organisaties (als rechtspersoon);
 - c) deelnemerschap van bedrijven en commerciële instellingen (als rechtspersoon).Voor ieder van hen stelt het bestuur jaarlijks de contributie vast.
4. Deelnemers gaan ermee akkoord dat de LETS-stichting hun gegevens per computer bijhoudt. Deze gegevens leveren zij zelf aan.
5. Deelnemers kunnen als ruil-eenheid de LETS eenheid (PIEPERS genaamd) uitgeven of ontvangen. Deze eenheden zijn in waarde vergelijkbaar met de Euro. Transacties tussen de deelnemers worden door de LETS-stichting geadmistreerd in hele eenheden.
6. Alleen de rekeninghouder zelf kan opdracht geven tot overschrijving van eenheden van zijn of haar rekening naar die van een andere deelnemer.
7. Alle rekeningen vangen aan met een positief saldo van 10 (tien) PIEPERS. Per maand betalen deelnemers een contributie in de LETS eenheid, te weten 3 (drie) PIEPERS. Deze contributie wordt door de organisatie van de rekening afgeschreven. Naast deze maandelijksse contributie bedraagt de deelnemersbijdrage € 12,- per kalenderjaar (of een evenredig bedrag indien men later in het kalenderjaar gaat deelnemen). Het inschrijfgeld bedraagt € 4,50. Het inschrijfgeld wordt omgezet in de 10 (tien) PIEPERS, die elke nieuwe rekeninghouder na het voldoen aan alle hier voorafgaande bepalingen als beginsaldo mee krijgt. In bijzondere gevallen kan het bestuur hier van afwijken. Alle bovengenoemde bedragen kunnen jaarlijks door het bestuur aangepast worden. De contributieplicht vangt de eerste van de volle maand volgend op inschrijving aan.
8. Er is een bovengrens gesteld aan de omzet die een rekeninghouder realiseert. Vanwege belasting technische aspecten zal een rekeninghouder worden geattendeerd op het bereiken van een saldo van 3000 (drieduizend) PIEPERS.
9. Deelnemers ontvangen van de organisatie 3x per jaar een rekeningoverzicht.
10. De administratie van de ruilkring Noordoostpolder 'NOPLETS' is voor de deelnemers in principe openbaar. In verband met de privacybescherming van deelnemers is het voor een individuele deelnemer, zijnde niet de administrateur, slecht mogelijk inzage te krijgen in de deelnemersadministratie van een andere deelnemer na instemming van het bestuur. Verzoeken hiertoe dienen met redenen omkleed aan het bestuur te worden voorgelegd.
11. Over kredieten noch tegoeden wordt rente berekend.
12. Het bestuur is bevoegd te weigeren om transacties te administreren of in de gidsvermelding op te nemen, indien deze in strijd zijn met de Nederlandse wetgeving of anderszins onwenselijk worden geacht.
13. Deelnemers zijn nooit verplicht in te gaan op enig voorstel tot ruilhandel of enige andere transactie met andere deelnemers.
14. Bij het verlaten van de LETS-stichting is een deelnemer echter wel verplicht zijn of haar negatief saldo te vereffenen. Vereffening kan plaatsvinden, in overleg met het bestuur, door middel van ruilhandel of (bij uitzondering) door middel van betaling in euro's.
15. De LETS-stichting sluit een collectieve WA-verzekering af voor haar deelnemers.
16. LETS acht zich niet verplicht, zonder toestemming van betreffende deelnemer, gegevens te verstrekken aan derden buiten de LETS-stichting.
17. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor aangifte of afdracht van eventuele belastingen en heffingen danwel opgave van werkzaamheden aan uitkeringsinstanties.
18. Het bestuur behoudt zicht het recht voor, in bijzondere omstandigheden, een aanvraag voor deelnemerschap af te wijzen of te beëindigen.
19. Zowel bestuur als deelnemers kunnen een ad hoc in te stellen klachtencommissie om bindend advies vragen. Bij geschillen wordt een klachtencommissie ingesteld. Deze wordt in eerste instantie gevormd door het Dagelijks Bestuur, uitgezonderd belanghebbenden. In dat geval wordt een onafhankelijk klachtencommissie ingesteld. Zowel bestuur als deelnemers kunnen de klachtencommissie om bindend advies vragen.

- 20 Het bestuur kan diverse werkgroepen benoemen, telkens voor een periode van ten hoogste één jaar met de mogelijkheid van verlenging.
- 21 Een door het bestuur ingestelde werkgroep benoemt uit haar midden een coördinator en kan haar eigen secretariaat voeren. De coördinator onderhoudt het contact met het bestuur. Het bestuur vergadert minimaal twee maal per jaar met de coördinatoren, c.q. waarnemend coördinator, van de werkgroepen.
- 22 Handelingen van de werkgroep, waardoor de stichting aan derden of derden aan de stichting worden gebonden, behoeven de goedkeuring van het bestuur.
- 23 Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie en ten hoogste zeven leden. Zij worden door het bestuur benoemd. Het bestuur kan ook niet-deelnemers tot lid van het bestuur benoemen tot ten hoogste de helft minus een van het aantal bestuursleden.
- 24 De bestuursleden worden benoemd voor een periode van tenminste vier jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Een aftredend bestuurslid is terstond en tot twee maal toe herbenoembaar.
- 25 Het bestuur kan met meerderheid van stemmen een bestuurslid te allen tijde ontslag verlenen. Het bestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het deelnemerschap van de stichting eindigt.
- 26 Bij een vacature in het bestuur benoemt het bestuur een opvolger. Tussentijds benoemde bestuursleden treden op het rooster van aftreden in de plaats van hun voorganger.
- 27 Indien in het bestuur één of meer vacatures ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures. In dat laatste geval zijn de overblijvende bestuursleden verplicht binnen een termijn van één maand na het ontstaan van de laatste vacature een bestuursvergadering bijeen te roepen waarin in de ontstane vacatures wordt voorzien.
- 28 Kandidaatstelling van bestuursleden geschiedt door een schriftelijk aanmelding bij het bestuur.
- 29 Van het bestuur mag ten hoogste één derde deel tevens coördinator van een werkgroep zijn.
- 30 Van het bestuur vormen de voorzitter, de penningmeester en de secretaris het dagelijks bestuur.
- 31 De leden van de kascommissie worden voor maximaal twee jaar benoemd. De kascommissie bestaat uit tenminste twee personen waarvan ieder jaar één persoon aftredend en niet herkiesbaar is.